

Na osnovu člana 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 155. Pravila JU Druge gimnazije Sarajevo, i Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“), Nastavničko vijeće na sjednici održanoj dana 07.11.2025. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nastavničkog vijeća Javne ustanove Druga gimnazija Sarajevo (u daljem tekstu: škola), postupak sazivanja i vođenja sjednica, način donošenja odluka, te vođenje dokumentacije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Član 2.

Nastavničko vijeće je stručni organ škole koji razmatra, analizira i odlučuje o svim pitanjima iz oblasti odgojno-obrazovnog rada, u skladu sa članom 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Član 3.

Rad Nastavničkog vijeća je javan u okviru škole. Za javnost rada prema vani odgovoran je direktor škole.

II – SAZIVANJE SJEDNICA

Član 4.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva direktor škole, koji ujedno i predsjedava vijećem. Redovne sjednice se održavaju prema godišnjem planu rada škole, a vanredne po potrebi.

Poziv za sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice i dostavlja se najmanje 48 sati prije njenog održavanja, osim u hitnim slučajevima kada se može sazvati i u kraćem roku.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg imenuje predsjedavajući. Zapisnik se vodi u numerisanoj, protokolisanoj svesci sa rokom čuvanja 10 godina.

Član 11.

Izmjene i dopune zapisnika moguće su samo na narednoj sjednici Nastavničkog vijeća prilikom njegovog usvajanja.

V – ODRŽAVANJE REDA

Član 12.

Predsjedavajući je odgovoran za red na sjednici. Član Nastavničkog vijeća koji remeti red može biti opomenut, lišen riječi ili udaljen sa sjednice u skladu s težinom povrede reda.

VI – POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Član 13.

Članovi Nastavničkog vijeća dužni su čuvati povjerljivost podataka o učenicima, roditeljima i zaposlenicima, te postupati u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka i profesionalnoj tajni.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Nastavničkog vijeća.

Brpj: 03-2014-1/25

Datum: 07.11.2025. godine

Direktorica

Dženisa Buljugić, prof.



Dženisa Buljugić